

## Содержание

<b>1. Вход .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Главная страница .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Карточка предприятия .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Регистрация ТМЦ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Регистрация ТТН .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>23</b>

## 1. Вход в Личный кабинет налогоплательщика.

Для входа в Личный кабинет налогоплательщика (Далее кабинет), откройте любой браузер (рекомендуется Google Chrome). В адресной строке введите: [91.201.177.135](https://91.201.177.135), нажмите на **Enter**. У Вас появится ошибка, нажмите на Дополнительно (рис.1.1).

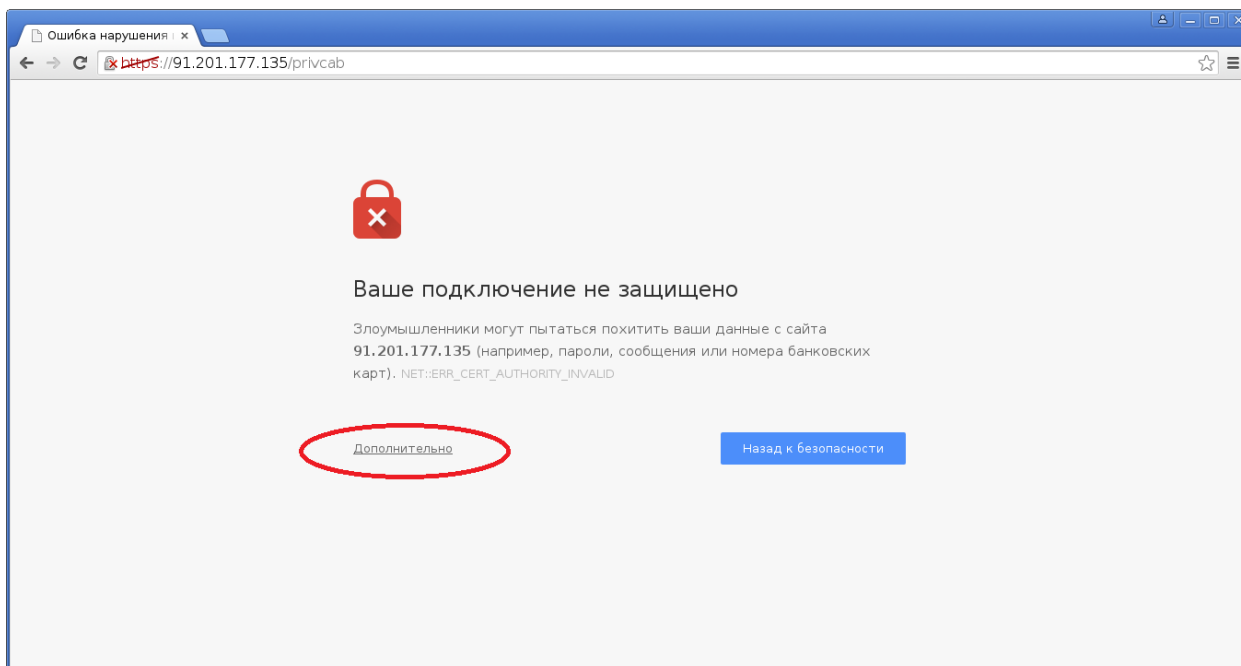


Рис.1.1

В открывшейся части нажмите на Перейти на сайт 91.201.177.135 (небезопасно) (рис.1.2).

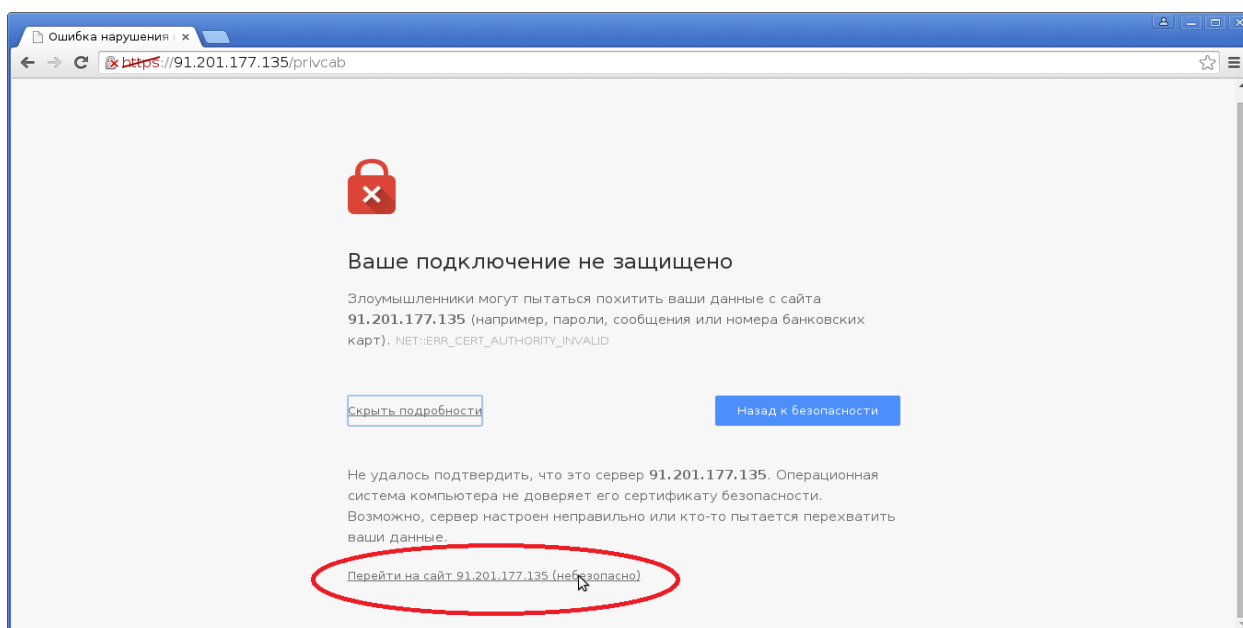


Рис.1.2

Вы перешли на страницу **Входа в систему** (Рис.1.3).

Вход в систему

Логин \*

Пароль \*

Персональный ключ \*

Выберите файл    Файл не выбран

Вход

Рис. 1.3

Введите Логин и пароль, после нажавши на кнопку **Выберете файл**, выберете файл с расширением **\*.key** (логин, пароль, персональный ключ – выдается Министерством доходов и сборов ДНР), нажмите на кнопку **Открыть** (рис.1.4). После нажмите на кнопку **Вход** (рис 1.5).

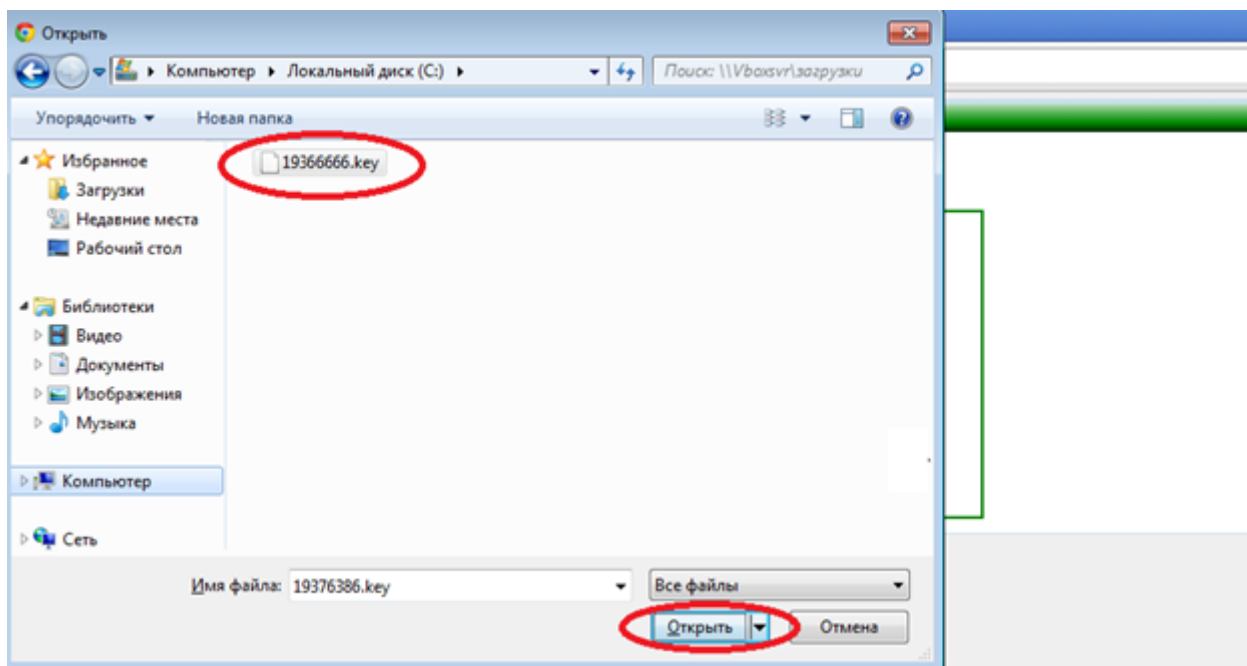


Рис. 1.4.

Вход в систему

Логин \*

1937666666

Пароль \*

.....

Персональный ключ \*

Выберите файл 19376666.key

Вход

Рис.1.5

## 2. Главная страница.

После входа в систему Вы попадаете на главную страницу кабинета. Вверху находится главное меню (рис.2.1).

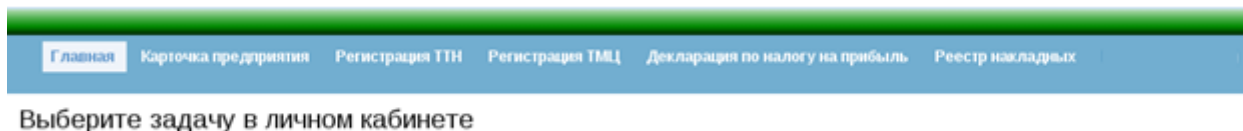


Рис.2.1

В меню Вы можете выбрать переходы на:

- Карточка предприятия (рис.2.2);



Рис.2.2

- Регистрация ТТН (рис.2.3);

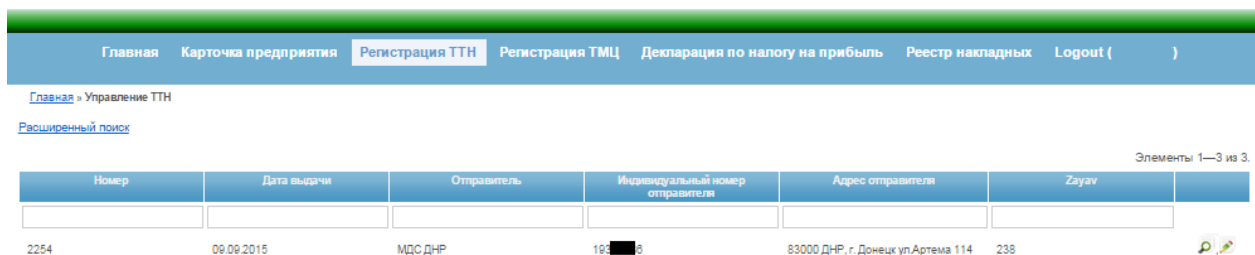


Рис.2.3

- Регистрация ТМЦ (рис.2.4);



Рис.2.4

- Декларация по налогу на прибыль (рис.2.5) – в разработке;



### 3. Карточка предприятия.

Карточка предприятия - является справочником для автоматизации заполнения документов, за корректность заполнения данных отвечает плательщик.

В первую очередь при входе в кабинет, необходимо заполнить карточку предприятия. Для этого во вкладке **Карточка предприятия** в меню **Operations** выберите **Создать карту предприятия** (рис.3.1).



Рис.3.1

Вы перейдёте на **создание карты плательщика**. Необходимо заполнить следующие поля:

- *ОКПО(ИНН);*
- *Название предприятия;*
- *Телефон предприятия;*
- *Юридический адрес;*
- *Улица;*
- *Дом\квартира;*
- *Индекс;*
- *Фактический адрес;*
- *Фактический адрес улица;*
- *Фактический адрес дом;*
- *Фактический адрес индекс;*
- *Инспекция – выпадающий список (рис.3.2);*

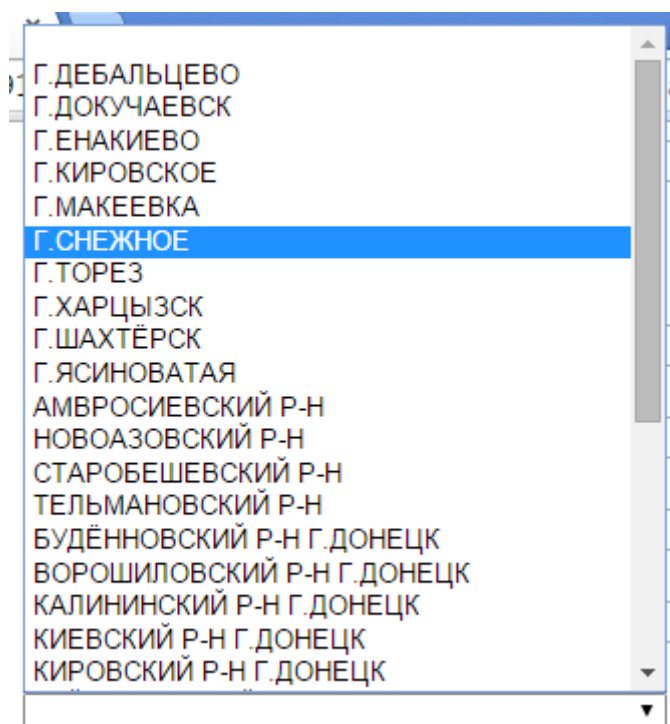


Рис.3.2

- *Имя директора;*
- *ИНН директора;*
- *Телефон директора;*
- *Имя гл. бухгалтера;*
- *ИНН гл. бухгалтера;*
- *телефон гл. бухгалтера;*
- *тип плательщика – выпадающий список (рис.3.3);*

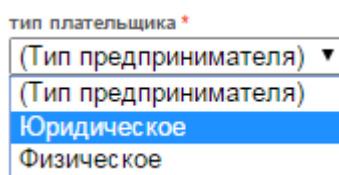


Рис.3.3

**Поля, помеченные звездочкой, \* обязательны для заполнения.**

После заполнения карточки нажмите на кнопку **Создать** (рис.3.4).



Фактический адрес улица \*  
ул. Артема

Фактический адрес дом \*  
114

Фактический адрес индекс \*  
83000

Инспекция \*  
КИЕВСКИЙ Р-Н Г ДОНЕЦК ▼

Имя директора \*  
Иванов И.И.

ИНН директора \*  
0123456789

Телефон директора  
+38071111111

Имя гл. бухгалтера  
Петрова И.И.

ИНН гл. бухгалтера  
9876543210

телефон гл. бухгалтера  
+380711121222

тип плательщика \*  
Юридическое ▼

Создать

Рис.3.4

После вы перейдете на просмотр сохранившейся карточки (рис.3.5).

Главная Карточка предприятия Регистрация ТТН Регистрация ТМЦ

Главная » Cli Carts » 30

## Просмотр карты № 19376386

ID	30
ОКПО(ИНН)	
Название предприятия	МДС ДНР
Телефон предприятия	12345678912
Юридический адрес	ДНР, г. Донецк
Улица	ул.Артема
Дом/квартира	114
Индекс	83000
Фактический адрес	ДНР, г. Донецк
Фактический адрес улица	ул.Артема
Фактический адрес дом	114
Фактический адрес индекс	83000
Инспекция	564
Имя директора	Иванов И.И.
ИНН директора	1234567890
Телефон директора	0
Имя гл.бухгалтера	Петрова Е.Г.
ИНН гл. бухгалтера	0987654321
телефон гл. бухгалтера	12345678912231
тип плательщика	1

Operations

Редактировать карту

Вернуться

Рис.3.5

Если карточка плательщика создана её можно посмотреть или редактировать (при некорректных или несоответствующим действительности данным).

### Просмотр и редактирование карточки.

Посмотреть данные карточки предприятия возможно во вкладке **Карточка предприятия** нажавши лупу (рис.3.6), для редактирования вы можете нажать на карандаш (рис.3.7). Также редактировать карточку можно при просмотре нажавши на Редактировать карту (рис.3.8).

Главная Карточка предприятия Регистрация ТТН Регистрация ТМЦ Декларация по налогу на прибыль Реестр накладных Logout ( )

Главная » Управление карточкой предприятия

### Управление карточкой предприятия

Элементы 1—1 из 1.

ОКПО(ИНН)	Название предприятия	Телефон предприятия	Юридический адрес	Улица	Дом/квартира
	МДС ДНР	12345678912	ДНР, г. Донецк	ул.Артема	114

Operations

Создать карту предприятия

Рис. 3.6

Главная Карточка предприятия Регистрация ТТН Регистрация ТМЦ Декларация по налогу на прибыль Реестр накладных Logout ( )

Главная » Управление карточкой предприятия

### Управление карточкой предприятия

Элементы 1—1 из 1.

ОКПО(ИНН)	Название предприятия	Телефон предприятия	Юридический адрес	Улица	Дом/квартира
	МДС ДНР	12345678912	ДНР, г. Донецк	ул.Артема	114

Operations

Создать карту предприятия

Рис.3.7

Главная Карточка предприятия Регистрация ТТН Регистрация ТМЦ

Главная » МДС ДНР

### Просмотр карты № [redacted]

ID	30
ОКПО(ИНН)	[redacted]
Название предприятия	МДС ДНР
Телефон предприятия	12345678912
Юридический адрес	ДНР, г. Донецк
Улица	ул.Артема
Дом/квартира	114
Индекс	83000
Фактический адрес	ДНР, г. Донецк
Фактический адрес улица	ул.Артема
Фактический адрес дом	114
Фактический адрес индекс	83000
Инспекция	564
Имя директора	Иванов И.И.
ИНН директора	1234567890
Телефон директора	0
Имя гл.бухгалтера	Петрова Е.Г.
ИНН гл. бухгалтера	0987654321
телефон гл. бухгалтера	12345678912231
тип плательщика	1

Operations

Редактировать карту

Вернуться

Рис. 3.8

В карте возможно редактирование всех полей кроме ОКПО(ИНН) предприятия. После изменения данных необходимо нажать на кнопку **Сохранить**(рис.3.9).

Фактический адрес дом \*  
114

Фактический адрес индекс \*  
83000

Инспекция \*  
КИЕВСКИЙ Р-Н Г. ДОНЕЦК ▼

Имя директора \*  
Иванов И.И.

ИНН директора \*  
1234567890

Телефон директора  
0

Имя гл. бухгалтера  
Петрова Е.Г.

ИНН гл. бухгалтера  
0987654321

телефон гл. бухгалтера  
12345678912231

тип плательщика \*  
Юридическое ▼

Сохранить

Рис.3.9

#### 4.Регистрация ТМЦ.

Регистрация ТМЦ – регистрация товарно материальных ценностей. В данной вкладке Вы регистрируете заявки на основе которых можно сформировать ТТН.

#### Регистрация заявки.

Для регистрации заявки необходимо перейти на **Регистрация ТМЦ** и нажать на [Создать заявку](#) (рис.4.1).

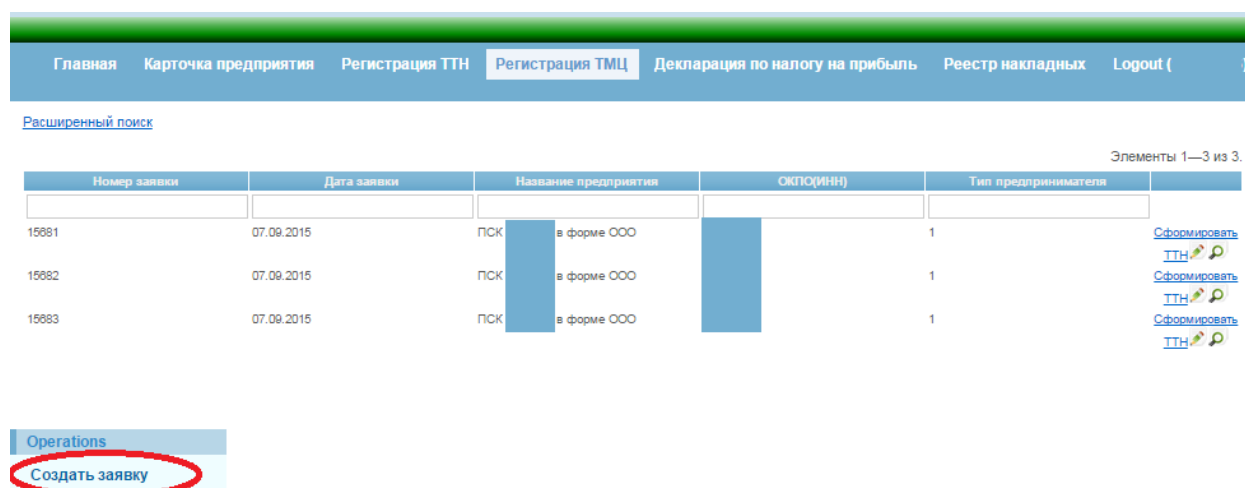


Рис.4.1

Необходимо заполнить следующие поля:

- *Номер заявки* (автоматическое присвоение номера);
- *Дата заявки* – выбирается из календаря (рис.4.2);

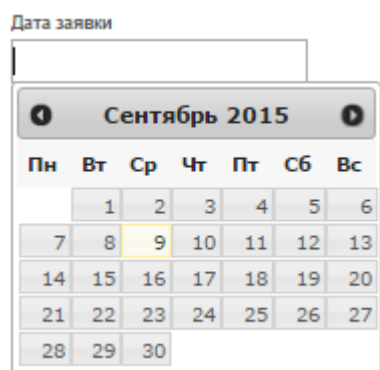


Рис.4.2

- *Тип предпринимателя* – выбирается из выпадающего списка (рис.4.3);

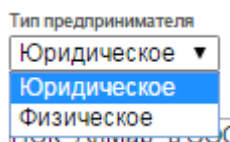


Рис.4.3

- *Название предприятия* -(автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *ОКПО(ИНН)* - (автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *Адрес* - (автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *Вид деятельности*;
- *Телефон* - (автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *Пропуск* (рис.4.4);



(При выборе данного пункта необходимо поставить галочку)

Рис.4.4

- *ТТН* (рис.4.5);



(При выборе данного пункта необходимо поставить галочку)

Рис.4.5

- *Пропуск с отсрочкой предоставления ТТН* (рис.4.6);



(При выборе данного пункта необходимо поставить галочку)

Рис.4.6

- *Срок действия* – выбирается из списка (рис.4.7);

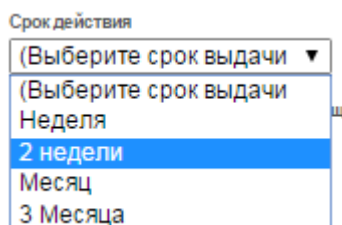


Рис.4.7

- *Ввоз* (рис.4.8);



(При выборе данного пункта необходимо поставить галочку)

Рис.4.8

- *Вывоз* (рис.4.9);



(При выборе данного пункта необходимо поставить галочку)

Рис.4.9

- *Перемещение* (рис.4.10);



(При выборе данного пункта необходимо поставить галочку)

Рис.4.10

- *Добавить товар* – при нажатии на кнопку открываются поля для заполнения (рис.4.11):

Продукция  
ГСМ

Расшифровка

Объем

Единица измерения  
МЗ

Сумма  
Удалить

Продукция  
ГСМ

Расшифровка

Объем

Единица измерения  
МЗ

Сумма  
Удалить

Добавить товар

Рис.4.11

– *Продукция* – выбирается из списка (рис.4.12);

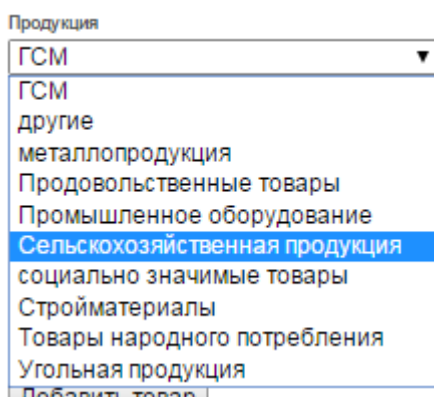


Рис.4.12

- *Расшифровка*;
- *Объем* – вводить численное значение;
- *Единица измерения* – выбирается из выпадающего списка (рис.4.13);

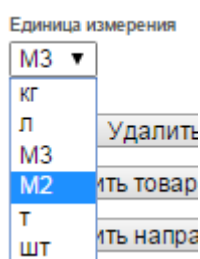


Рис.4.13

- *Сумма* – вводить численное значение;
- *Кнопка Удалить* – удаляет введенные данные про товар;
- *Кнопка Добавить товар* – позволяет добавить следующий товар;
- *Добавить направление* – при нажатии на кнопку, открываются поля для заполнения (рис.4.14);

Наименование отправителя

ОКПО(ИНН) отправителя

Пункт отправления

Наименования получателя

ОКПО получателя

Пункт получения

Рис.4.14



- *Наименование направления;*
- *ОКПО(ИНН) отправителя;*
- *Пункт отправления;*
- *Наименование получателя;*
- *ОКПО получателя;*
- *Пункт получения;*
- *Кнопка **Удалить*** – удаляет введенные данные про направление;
- *Кнопка **Добавить товар*** – позволяет добавить следующее направление;
- *Ставка и вид налога;*
- *Сумма налога* – выпадающий список (рис.4.15);

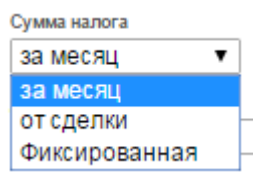


Рис.4.15

- *Доходы, грн* – числовое значение;
- *Расходы, грн* – числовое значение;
- *Сырье и материалы;*
- *Зарплата и отчисления* – числовое значение;
- *Коммунальные затраты* - числовое значение;
- *ГСМ, приобретенные на территории ДНР;*
- *Чистая прибыль, грн* – числовое значение;
- *Сумма налога к уплате, грн* – числовое значение;
- *Соотношение прибыли к доходам, %* - числовое значение;

После заполнения **Заявки** нажмите на кнопку **Create**. Затем вы попадете на просмотр заявки при корректном сохранении.

При некорректном заполнении заявки Вы можете её отредактировать, перейдите на вкладку ТМЦ. В поисковом поле введите **Дату заявки** (формат даты – дд.мм.гггг, также вы можете ввести **номер заявки, название предприятия, ОКПО**) нажмите кнопку **Enter** (на клавиатуре), в выпавшем результате выберете необходимую для редактирования заявку и нажмите на лупу (рис.4.16).

Главная Карточка предприятия Регистрация ТТН **Регистрация ТМЦ** Декларация по налогу на прибыль Реестр накладных Logout ( )

Расширенный поиск

Элементы 1—3 из 3.

Номер заявки	Дата заявки	Название предприятия	ОКПО(ИНН)	Тип предпринимателя	
15881	07.09.2015	ПСК в форме ООО		1	<a href="#">Сформировать</a> <a href="#">ТТН</a>
15882	07.09.2015	ПСК в форме ООО		1	<a href="#">Сформировать</a> <a href="#">ТТН</a>
15883	07.09.2015	ПСК в форме ООО		1	<a href="#">Сформировать</a> <a href="#">ТТН</a>

[Редакти](#)

Operations

[Создать заявку](#)

Рис.4.16

После редактирования заявки нажмите на **Сохранить** для сохранения изменений (рис.4.17).

Сумма налога  
за месяц ▼

Доходы, грн  
1000

Расходы, грн  
9000

Сырье и материалы  
123

Зарплата и отчисления  
123

Коммунальные затраты  
123

ГСМ, приобретенные на территории ДНР  
12

Чистая прибыль, грн  
12333

Сумма налога к уплате, грн  
122

Соотношение прибыли к доходам, %  
2

**Сохранить**

Рис. 4.17

**Формирование ТТН.** На основе заявки Вы можете сформировать ТТН. Для этого перейдите в вкладку **Регистрация ТМЦ** выберете необходимую заявку и нажмите [Сформировать ТТН](#) (рис.4.18).

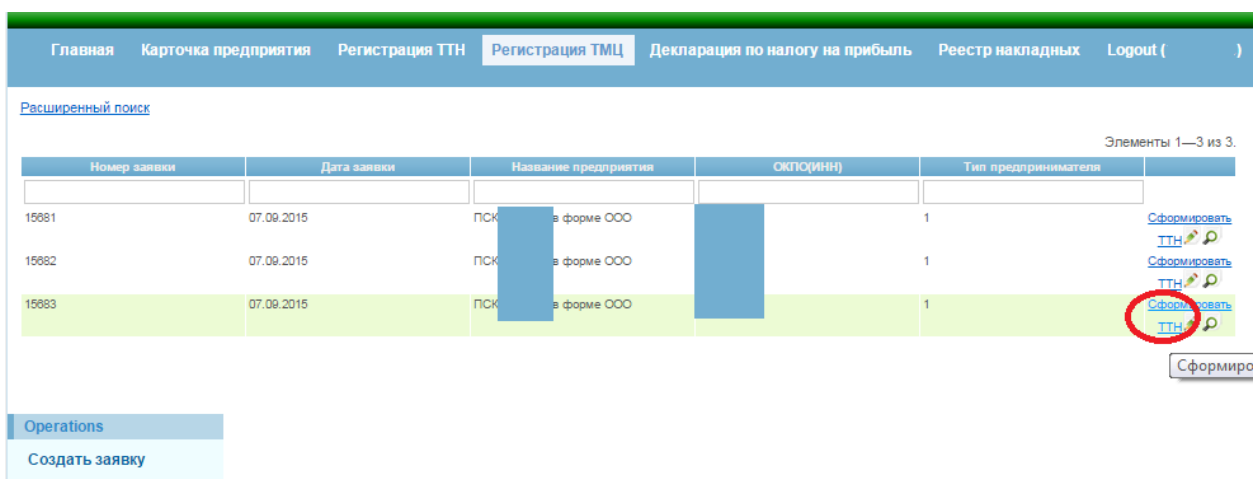


Рис.4.18

Затем Вы перейдете на **Заполнение ТТН**. Поля для заполнения ТТН:

- *Номер;*
- *Дата выдачи* – выбирается из календаря (рис.4.19);

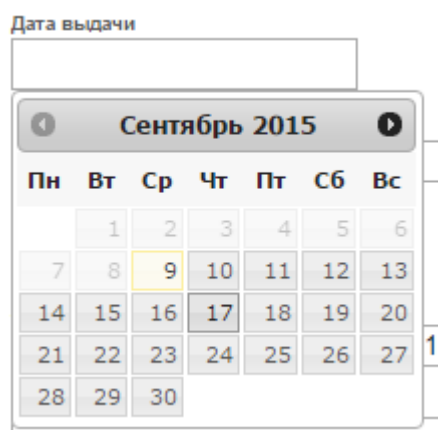


Рис.4.19

- *Отправитель* - (автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *Индивидуальный номер отправителя* - (автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *Адрес отправителя* - (автоматически подтягивается с карточки предприятия);
- *Получатель;*
- *Индивидуальный номер получателя;*
- *Адрес получателя;*
- *ФИО водителя;*
- *Номер паспорта;*
- *Номер водительского удостоверения;*

- *Номер автомобиля;*
- *Марка автомобиля;*
- *Цвет автомобиля;*
- *Тип автомобиля;*
- *Номер прицепа;*
- **Добавление товара (рис.4.20):** Добавить товар вы можете двумя способами вручную нажавши на кнопку **Добавить товар вручную** или нажавши на **Выберете файл** загрузить XML файл, формат файла прилагается в Приложение 1.

Номер п/п	Наименование	Объем	Единица измерения	Сумма	Валюта
-----------	--------------	-------	-------------------	-------	--------

Файл не выбран

Рис.4.20

**Добавление товара вручную.** При нажатии на кнопку **Добавить товар вручную** откроются поля для заполнения (рис.4.21):

Номер п/п	Наименование	Объем	Единица измерения	Сумма	Валюта
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="м3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Украинская гривна"/>

Рис.4.21

- *Наименование;*
- *Объем;*
- *Единица измерения* – выпадающий список;
- *Сумма;*
- *Валюта* – выпадающий список. **Все позиции товара должны быть в одной валюте;**
- *Кнопка Удалить* – удаляет заполненное поле с товаром
- *Добавить товар вручную* – открывает следующие поле для заполнения товара;

После заполнения полей нажмите на кнопку **Создать**. Затем Вы попадете на просмотр ТТН. Если допущена опечатка тогда, до подтверждения или отказе в ТТН, необходимо **Редактировать ТТН**

(рис.4.22). Вы не сможете редактировать ТТН, которую подтвердили или отклонил инспектор.

Адрес получения		ДНР		
Номер	Тип	Марка	Цвет	Номер прицепа
BA1234 BA				
ФИО	Серия и номер паспорта		Номер водительского удостоверения	
Иванов И.И.	BK 145744		АКЕ 12354	
Получатель				
Показания одометра на момент отправки				
Показания одометра на момент получения				
Показания одометра на момент получения				
№ п/п	Название	Объем	Единица измерения	Сумма
1	Огурцы	20	кг	300
Количество позиций	1	Сумма		300
Отправитель		Получатель		
Operations				
Редактировать ТТН				
Список ТТН				

Рис.4.22

После завершения редактирования необходимо нажать на кнопку **Сохранить** (рис.4.23).

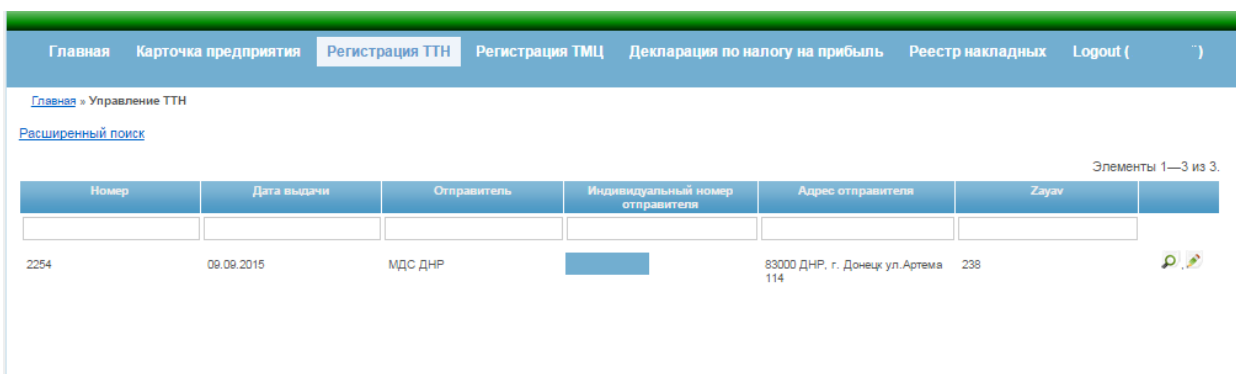
Номер автомобиля	<input type="text" value="BA1234 BA"/>
Марка автомобиля	<input type="text" value="Lada"/>
Цвет автомобиля	<input type="text" value="Красный"/>
Тип автомобиля	<input type="text"/>
Номер прицепа	<input type="text"/>

Номер п/п	Наименование	Объем	Единица измерения	Сумма	Валюта	
1	<input type="text" value="Огурцы"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="кг"/>	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="Украинская гривна"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
2	<input type="text" value="Помидоры"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="кг"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="Украинская гривна"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Рис.4.23

## 5. Регистрация ТТН

В пункте 4 рассматривалось формирование ТТН. На вкладке **Регистрация ТТН** Вы можете просмотреть все зарегистрированные предприятием ТТН (рис.5.1).



Номер	Дата выдачи	Отправитель	Индивидуальный номер отправителя	Адрес отправителя	Zayav
2254	09.09.2015	МДС ДНР		83000 ДНР, г. Донецк ул. Артема 114	238

Рис. 5.1

### Цвета ТТН:

**Зеленый** – инспектор принял ТТН;

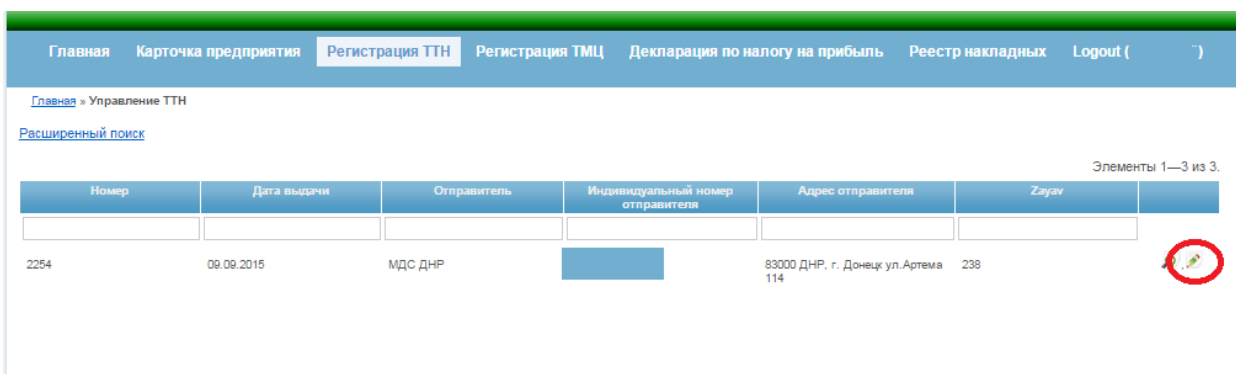
**Красный** – инспектор отклонил ТТН;

**Синий** – автомобиль проехала по ТТН;

**Фиолетовый** – автомобиль вернули по ТТН;

**Черный** – ТТН не проверена инспектором.

Если ТТН черного цвета его можно редактировать. Нажавши на **Карандаш** (рис.5.2).



Номер	Дата выдачи	Отправитель	Индивидуальный номер отправителя	Адрес отправителя	Zayav
2254	09.09.2015	МДС ДНР		83000 ДНР, г. Донецк ул. Артема 114	238

Рис.5.2

Для просмотра ТТН нажмите на лупу (рис.5.3). Если у Вас много ТТН и нужно осуществить поиск, Вы можете это сделать по полям:

- *Номер;*
- *Дата выдачи;*
- *Отправитель;*
- *Индивидуальный номер отправителя;*
- *Адрес отправителя.*

В поле под Наименованием искомого значения, введите частично или полностью значения и нажмите на кнопку **Enter**. В следствии выпадут все совпадающие поля.

## Приложение 1

Структура xml файлов добавления товаров в товаро-транспортную накладную информационную систему «Личный кабинет»

Каждый документ начинается директивой:

XML

в нижнем регистре, с кодовой страницей "UTF-8"

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
```

```
  <Root xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
```

```
    <ROW>
```

Все элементы документа пишутся в верхнем регистре. Корневым элементом является элемент **<Root>**. При объявлении данного элемента указывается ссылка на схему контроля данных. Например:

```
<Root xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
```

### Элемент **<Root>**.

Тело документа содержится в элементе **<Root>**. Элементы каждого товара содержатся в элементе **<ROW>**.

Имя элемента	Значение	Комментарий
<b>&lt;NUM&gt;</b>	Цифровое значение	Порядковый номер товара
<b>&lt;NAME&gt;</b>	Текстовое значение	Наименование товара
<b>&lt;VOLUME&gt;</b>	Дробное число (разделитель точка).	Объём перемещаемого товара
<b>&lt;ED_IZM&gt;</b>	Единицы измерения	Соответствует значению элемента таблицы №2
<b>&lt;SUMM&gt;</b>	Дробное число (разделитель точка).	Сумма товара
<b>&lt;VALUTA&gt;</b>	Валюта	Соответствует значению элемента таблицы №3



Таблица №2

Имя элемента	Значение
1	килограмм
2	тонна
3	м3
4	литры
5	штука
6	м2

Таблица №3

Имя элемента	Значение
1	Украинская гривна
3	Российский рубль
4	Доллар
6	Евро

Пример заполнения документа:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
: <Root xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
: < ROW >
  <NUM>1</NUM>
  <NAME>Сало</NAME>
  <VOLUME>1000</VOLUME>
  <ED_IZM>1</ED_IZM>
  <SUMM>1000</SUMM>
  < VALUTA >1</ VALUTA >
</ ROW >
: < ROW >
  <NUM>2</NUM>
  <NAME>Колбаса</NAME>
  <VOLUME>10000</VOLUME>
  <ED_IZM>1</ED_IZM>
  <SUMM>10000</SUMM>
  < VALUTA >1</ VALUTA >
</ ROW >
: < ROW >
  <NUM>3</NUM>
  <NAME>Носки</NAME>
  <VOLUME>100000</VOLUME>
  <ED_IZM>1</ED_IZM>
  <SUMM>100000</SUMM>
  < VALUTA >1</ VALUTA >
</ ROW >
</Root>
```