

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Главного управления
статистики Донецкой Народной
Республики
от 06 марта 2015г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о Реестре статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о Реестре статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет общие принципы и механизм ведения Реестра статистических единиц в Главном управлении статистики Донецкой Народной Республики (далее – Главное управление статистики).

1.2. Реестр статистических единиц (далее – РСЕ) – это автоматизированная информационная система сбора, накопления, обработки, использования и хранения данных статистических единиц.

1.3. Положение подготовлено согласно пункту 5.10 Положения о Главном управлении статистики Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 02 февраля 2015 года № 05.

1.4. Ведение РСЕ осуществляется за счет средств государственного бюджета Донецкой Народной Республики.

Средства, полученные за предоставление информации из РСЕ, используются в соответствии с законодательством на осуществление мероприятий, связанных с ведением и совершенствованием РСЕ.

2. Определение терминов и основных понятий. Сокращения

2.1. В Положении используются следующие термины и понятия:

статистическая единица – юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель, местная единица, включенные, в целях обеспечения проведения статистического наблюдения за их деятельностью, в Реестр статистических единиц;

предприятие – это статистическая единица, которая производит товары и услуги, является самостоятельной в принятии решений по использованию своих средств и независимой с точки зрения финансовых и производственных

функций. Предприятие занимается одним или несколькими видами экономической деятельности в одном или нескольких местах;

юридическое лицо – организация, созданная и зарегистрированная согласно порядку, установленному законодательством;

физическое лицо-предприниматель – зарегистрированное в установленном порядке физическое лицо с целью совершения предпринимательской деятельности;

местные единицы – это предприятия или его части (филиал, представительство, отделение и др.), которые расположены на географически обособленной территории (имеют другой адрес, нежели головное предприятие) и ведут обособленную хозяйственную деятельность. Местная единица может принадлежать лишь одному юридическому лицу;

экономическая деятельность – процесс производства продукции (товаров, услуг), который совершается с использованием определенных ресурсов: сырья, материалов, оборудования, рабочей силы, технологических процессов и т.п.;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности предприятия, на который приходится наибольший взнос в валовую добавочную стоимость.

Сокращения:

КВЭД – Классификация видов экономической деятельности.

КОАТУУ – Классификатор объектов административно-территориального устройства.

КОПФХ – Классификатор организационно-правовых форм хозяйствования.

КОГУ – Классификатор органов государственного управления.

КСМ – Классификация стран мира.

СКП – Статистическая Классификация продукции.

УКТВЭД – Украинский классификатор товаров внешнеэкономической деятельности.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами ведения РСЕ являются:

– обеспечение необходимой полноты охвата статистических единиц, которые подлежат наблюдениям;

– классификация субъектов для получения статистической информации в упорядоченном виде;

- использование РСЕ как надежного источника данных для формирования основ выборки единиц статистических наблюдений, а также при изучении демографии предприятий;
- усовершенствование статистического учета субъектов РСЕ;
- актуализация данных РСЕ;
- подготовка данных для координации статистических наблюдений;
- формирование и анализ общего списка статистических единиц в различных разрезах (по территориям, организационно-правовым формам, видам деятельности и т.п.);
- информационно-справочное обслуживание органов государственной власти, юридических, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, а также структурных и обособленных подразделений Главного управления статистики.

4. Информационный фонд

4.1. РСЕ содержит следующие данные:

- *идентификационные* – идентификационный код, который является единым для информационного пространства Донецкой Народной Республики, и наименование статистической единицы;
- *классификационные* – виды экономической деятельности (в соответствии с КВЭД-2010), территориальная принадлежность (в соответствии с КОАТУУ), организационно-правовая форма хозяйствования (в соответствии с КОПФХ), наименования органа, к сфере управления которого относится субъект (в соответствии с КОГУ), и т.п.;
- *справочные* – местонахождение, телефон, факс, сайт, e-mail, фамилия руководителя и т.п.;
- *регистрационные* – сведения о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, данные о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц – их местных единицах, информация об организациях, не являющихся юридическими лицами, создаваемых и осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;
- *экономические* – финансово-экономические показатели деятельности субъекта, полученные по данным статистических наблюдений и финансовой отчетности, для определения размера предприятий и отбора респондентов для организации статистических наблюдений по конкретным критериям;
- *информационные* – данные из информационной карточки, предоставляемой субъектом РСЕ о ведении внешнеэкономической

деятельности, о перечне производимой продукции (товаров, услуг), информация о земле, находящейся в собственности или в аренде субъекта, информация о рыбохозяйственных водоёмах и т.п.;

– *сведения о размере статистической единицы* – крупное, среднее предприятие, субъекты малого предпринимательства;

– *административные* – информация об активности в налоговых органах, Пенсионном фонде, информация из других источников административных данных;

– *дополнительные* – информация о статистических единицах, используемая органами статистики в целях проведения статистических наблюдений.

5. Порядок ведения

5.1. Ведение РСЕ осуществляется Главным управлением статистики.

5.2. Субъектами РСЕ являются юридические лица, физические лица-предприниматели, прошедшие государственную регистрацию, неюридические лица (местные единицы), созданные в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, филиалы, представительства и иные подразделения организаций, включая представительства и прочие подразделения иностранных организаций, прошедшие аккредитацию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, иные организации, не являющиеся юридическими лицами.

Представительство иностранного юридического лица в Донецкой Народной Республике для включения (внесения изменений) в Реестр статистических единиц в десятидневный срок после регистрации подает в Главное управление статистики свидетельство о регистрации, доверенность на осуществление представительских функций, положение о деятельности представительства и заполненные регистрационную и информационную карточки для включения (внесения изменений) в РСЕ.

5.3. Формирование и актуализация РСЕ производится на основании заполненных регистрационной и информационной карточек, которые предоставляются в Главное управление статистики в электронном виде и на бумажном носителе статистической единицей.

Карточки на бумажном носителе подписываются руководителем (физическим лицом-предпринимателем) и заверяются печатью.

5.4. Форма регистрационной и информационной карточек для внесения в РСЕ информации о взятии на учет (внесения изменений) в органах государственной статистики, а также Разъяснения по их заполнению утверждаются приказами Главного управления статистики.

5.5. Включение в РСЕ данных о субъектах, а также внесение изменений в него осуществляется в пятидневный срок после совершения регистрационных действий вместе с пакетом следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия);
- экземпляр уставных документов с отметкой регистрирующего органа;
- доверенность на право осуществления представительских функций юридического лица;
- решение (постановление, распоряжение, приказ) о создании обособленного подразделения;
- Положение об обособленном подразделении;
- приказ о назначении руководителя (заверенная копия).

5.6. Техническое и технологическое ведение РСЕ осуществляется на электронных носителях с использованием программно-технологических средств, применяемых в системе государственной статистики.

5.7. Основанием для исключения из РСЕ является получение информации от органов государственной регистрации о ликвидации субъекта (централизованно) или документ органа государственной регистрации, который произвел ликвидацию, и заполненная регистрационная карточка для исключения из РСЕ, которые подаются субъектом в Главное управление статистики.

6. Использование данных РСЕ

6.1. Распорядителем РСЕ является Главное управление статистики, которое:

- определяет принципы ведения РСЕ;
- разрабатывает и утверждает нормативные и методические документы по вопросам ведения РСЕ и использования его, формы регистрационных и информационных карточек и справок из РСЕ;
- присваивает классификационные коды субъектам в соответствии с государственными классификаторами;
- вносит в РСЕ данные производственных и финансово-экономических показателей деятельности субъектов;
- осуществляет контроль за полнотой заполнения регистрационной и информационной карточек;
- взаимодействует с информационными системами других органов государственной власти;
- предоставляет информацию из РСЕ на запросы юридических, физических лиц-предпринимателей, физических лиц в соответствии с законодательством.

6.2. Данные, содержащиеся в РСЕ, являются открытыми и общедоступными, за исключением тех, которые касаются производственных и финансово-экономических показателей деятельности субъектов и идентификационных номеров физических лиц – налогоплательщиков.

6.3. Пользователями данных РСЕ являются юридические лица (их уполномоченные представители, при наличии оформленного надлежащим образом, подтверждения предоставленных им полномочий), физические лица-предприниматели и физические лица.

6.4. Предоставление информации из РСЕ осуществляется на основании письменного запроса, при наличии заполненной информационной карточки и является платной. Почтовые расходы на пересылку сведений из РСЕ возмещаются за счет пользователя.

Органы государственной власти освобождаются от оплаты за предоставление информации в электронном виде, необходимой для осуществления определенных законодательством полномочий.

Размер оплаты за предоставление информации из РСЕ, а также порядок и условия пользования его данными устанавливаются Главным управлением статистики.

6.5. Передача информации, полученной из РСЕ, третьим лицам на коммерческой основе запрещается.

7. Выдача справки из РСЕ

7.1. Справка из РСЕ выдается Главным управлением статистики на платной основе в пятидневный срок с момента обращения.

7.2. Бланк Справки утверждается приказом Главного управления статистики.

7.3. Стоимость Справки устанавливает Главное управление статистики.

7.4. Органы государственной власти, судебная система, органы местного самоуправления, государственные и коммунальные организации (учреждения, заведения) освобождаются от оплаты за получение Справки из РСЕ.

8. Ответственность за достоверность информации

8.1. Ответственность за достоверность сведений, которые содержатся в регистрационной и информационной карточках, несет лицо, заполнившее их.

8.2. Должностные лица юридических лиц и физические лица-предприниматели, нарушающие порядок ведения РСЕ (предоставляют неполные данные или предоставляют недостоверные сведения,

предусмотренные регистрационной карточкой, а также в случае нарушения сроков подачи регистрационной карточки) могут быть привлечены к административной ответственности согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.