



Зарегистрировано в  
Министерстве юстиции  
Донецкой Народной  
Республики от 10.02.2015г.  
за регистрационным №38

## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

« 12 » *января* 20 15 г.

№ 13

Об утверждении инструкции  
по заполнению платежных  
поручений

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, для организации работы бюджетных учреждений на территории Донецкой Народной Республики,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса.
2. Департаменту казначейства Министерства финансов ДНР в установленном порядке обеспечить направление данного приказа на регистрацию в Министерство юстиции ДНР.
3. Приказ вступает в законную силу с момента его публикации.
4. Уполномочить давать разъяснения по вопросам применения Инструкции Департамент казначейства Министерства финансов ДНР
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя Министра финансов и Директора департамента казначейства.

Министр финансов

Е.С. Матющенко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства  
финансов ДНР  
«22» января 2015г. № 13

## **Инструкция по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса**

Инструкция устанавливает общие правила заполнения платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса.

Платежные поручения предоставляются в органы казначейства для проверки полноты и правильности их заполнения при осуществлении расчетов участниками бюджетного процесса на бумажных носителях в количестве экземпляров необходимых для всех участников безналичных расчетов.

В платежном поручении должны быть заполнены все реквизиты, предусмотренные его формой, а именно:

- название документа;
- дата составления и номер;
- название организации плательщика;
- код ОКПО плательщика;
- наименование и код банка плательщика;
- расчетный (регистрационный) счет плательщика;
- название организации/ ФИО получателя;
- код ОКПО/ИНН получателя;
- наименование и код банка получателя;
- расчетный счет получателя;
- сумма цифрами и словами;
- назначение платежа;
- подписи ответственных лиц;

- оттиск печати.

Реквизит "Назначения платежа" платежного поручения заполняется с учетом требований нормативно-правовых актов и должен содержать полную информацию о платеже и документах, на основании которых осуществляется перечисление средств получателю.

Ответственность за правильность заполнения реквизитов расчетного документа несет лицо, которое оформило и подписало этот документ.

Органы Казначейства не несут ответственность за недостоверность подтверждающих документов и их содержание, на основании которых были составлены расчетные документы, оформленные распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств, а также за полноту и своевременность уплаты ими налогов, сборов и обязательных платежей.

Приведем примеры заполнения поля "Назначения платежа" :

1) в случае осуществления расходов за КЕКР:

#070101#,	#2210 - 35,00#,	#за канцтовары, согласно договору № и дата, накладная № и дата#,
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

- информация за каждым полем разделяется знаком ";", препинания в начале и в конце каждого поля проставляется знак "#";

- в поле 1 отмечается КФК по бюджету;

- в поле 2 отмечается КЭКР и сумма расходов;

- в поле 3 отмечается экономическая сущность платежа, № и дата подтверждающих документов, на основании, которых производится перечисление средств.

2) в случае осуществления расходов за несколькими КЕКР:

#070101#,	#2210 - 35,00#,	#за канцтовары, согласно договору № и дата, накладная № и дата#,	#2240 - 20,00#,	#за услуги связи, № и дата договора, № и дата счета#,
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

- информация за каждым полем разделяется знаком ";", препинания в начале и в конце каждого поля проставляется знак "#";
- в поле 1 отмечается КФК по бюджету;
- в поле 2 отмечается КЭКР и сумма расходов по этому КЭКР;
- в поле 3 отмечается экономическая сущность платежа, № и дата подтверждающих документов, на основании, которых производится перечисление средств. Если КЭКР несколько, то поля 2 и 3 повторяются;

Учитывая вышеупомянутое и принцип единства бюджетной системы Донецкой Народной Республики, обращаем внимание на необходимость проверки работниками органов казначейства соблюдения участниками бюджетного процесса требований относительно заполнения реквизитов платежных поручений.

Образец заполнения платежного поручения прилагается.

## Приложение 1

<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____</b> <div style="float: right; border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		
от „ <u>12</u> „ <u>января</u> 20 <u>15</u> г.		Получено банком „ _____ „ _____ 20 _____ г.
Платательщик <i>Министерство образования ДНР</i>		
Код <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11111111</span>		
Банк <b>ЦРБ</b>		
плательщика	в г. <b>Донецк</b>	Код банка <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">111111</span>
Получатель <i>ООО «КФФ»</i>		<b>ДЕБЕТ счет №</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11111111111111111111</span>
Код <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11111111</span>		<b>КРЕДИТ счет №</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11111111111111111111</span>
Банк получателя <b>ЦРБ</b>		<b>СУММА</b> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">2000,00</div>
г. <b>Донецк</b>		Код банка <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">111111</span>
Сумма словами <i>Две тысячи гривен 00 копеек</i>		
Назначение платежа	<i>#КФК#, #КЭКР#, #экономическая суть платежа#, #№ и дата подтверждающих и других документов, на основании которых производится перечисление средств с учетом требований законодательства#</i>	
М. П.	Подписи _____ _____	Проведено банком „ _____ „ _____ 20 _____ года Подпись банка