



Зарегистрировано в
Министерстве юстиции
Донецкой Народной
Республики от 10.02.2015г.
за регистрационным №38

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

« 12 » *января* 20 *15* г.

№ *13*

Об утверждении инструкции
по заполнению платежных
поручений

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, для организации работы бюджетных учреждений на территории Донецкой Народной Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса.
2. Департаменту казначейства Министерства финансов ДНР в установленном порядке обеспечить направление данного приказа на регистрацию в Министерство юстиции ДНР.
3. Приказ вступает в законную силу с момента его публикации.
4. Уполномочить давать разъяснения по вопросам применения Инструкции Департамент казначейства Министерства финансов ДНР
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя Министра финансов и Директора департамента казначейства.

Министр финансов

Е.С. Матющенко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
финансов ДНР
«22» января 2015г. № 13

Инструкция по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса

Инструкция устанавливает общие правила заполнения платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса.

Платежные поручения предоставляются в органы казначейства для проверки полноты и правильности их заполнения при осуществлении расчетов участниками бюджетного процесса на бумажных носителях в количестве экземпляров необходимых для всех участников безналичных расчетов.

В платежном поручении должны быть заполнены все реквизиты, предусмотренные его формой, а именно:

- название документа;
- дата составления и номер;
- название организации плательщика;
- код ОКПО плательщика;
- наименование и код банка плательщика;
- расчетный (регистрационный) счет плательщика;
- название организации/ ФИО получателя;
- код ОКПО/ИНН получателя;
- наименование и код банка получателя;
- расчетный счет получателя;
- сумма цифрами и словами;
- назначение платежа;
- подписи ответственных лиц;

- оттиск печати.

Реквизит "Назначения платежа" платежного поручения заполняется с учетом требований нормативно-правовых актов и должен содержать полную информацию о платеже и документах, на основании которых осуществляется перечисление средств получателю.

Ответственность за правильность заполнения реквизитов расчетного документа несет лицо, которое оформило и подписало этот документ.

Органы Казначейства не несут ответственность за недостоверность подтверждающих документов и их содержание, на основании которых были составлены расчетные документы, оформленные распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств, а также за полноту и своевременность уплаты ими налогов, сборов и обязательных платежей.

Приведем примеры заполнения поля "Назначения платежа" :

1) в случае осуществления расходов за КЕКР:

#070101#,	#2210 - 35,00#,	#за канцтовары, согласно договору № и дата, накладная № и дата#,
1	2	3

- информация за каждым полем разделяется знаком ";", препинания в начале и в конце каждого поля проставляется знак "#";

- в поле 1 отмечается КФК по бюджету;

- в поле 2 отмечается КЭКР и сумма расходов;

- в поле 3 отмечается экономическая сущность платежа, № и дата подтверждающих документов, на основании, которых производится перечисление средств.

2) в случае осуществления расходов за несколькими КЕКР:

#070101#,	#2210 - 35,00#,	#за канцтовары, согласно договору № и дата, накладная № и дата#,	#2240 - 20,00#,	#за услуги связи, № и дата договора, № и дата счета#,
1	2	3	2	3

- информация за каждым полем разделяется знаком ";", препинания в начале и в конце каждого поля проставляется знак "#";
- в поле 1 отмечается КФК по бюджету;
- в поле 2 отмечается КЭКР и сумма расходов по этому КЭКР;
- в поле 3 отмечается экономическая сущность платежа, № и дата подтверждающих документов, на основании, которых производится перечисление средств. Если КЭКР несколько, то поля 2 и 3 повторяются;

Учитывая вышеупомянутое и принцип единства бюджетной системы Донецкой Народной Республики, обращаем внимание на необходимость проверки работниками органов казначейства соблюдения участниками бюджетного процесса требований относительно заполнения реквизитов платежных поручений.

Образец заполнения платежного поручения прилагается.

Приложение 1

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>								
от „ <u>12</u> „ <u>января</u> 20 <u>15</u> г.		Получено банком „ _____ „ _____ 20 ____ г.								
Платательщик <i>Министерство образования ДНР</i>										
Код 11111111										
Банк ЦРБ										
плательщика	в г. Донецк	Код банка 111111								
Получатель <i>ООО «КФФ»</i>										
Код 11111111										
Банк получателя ЦРБ										
г. Донецк	Код банка 111111	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">ДЕБЕТ счет №</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">СУММА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>1111111111111111</i></td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 10px;">2000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">КРЕДИТ счет №</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>1111111111111111</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ДЕБЕТ счет №	СУММА	<i>1111111111111111</i>	2000,00	КРЕДИТ счет №	<i>1111111111111111</i>		
ДЕБЕТ счет №	СУММА									
<i>1111111111111111</i>	2000,00									
КРЕДИТ счет №										
<i>1111111111111111</i>										
Сумма словами <i>Две тысячи гривен 00 копеек</i>										
Назначение платежа	<i>#КФК#, #КЭКР#, #экономическая суть платежа#, #№ и дата подтверждающих и других документов, на основании которых производится перечисление средств с учетом требований законодательства#</i>									
М. П. Подписи	<div style="text-align: right;"> Проведено банком „ _____ „ _____ 20 ____ года Подпись банка </div>									