

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА
В ЦЕНТРАЛЬНОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ БАНКЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Для юридического лица-резидента:

- Заявление на открытие счета (предоставляется Банком), которое подписывается руководителем, главным бухгалтером или уполномоченным на это лицом юридического лица и заверяется оттиском печати. В случае, когда, согласно штатному расписанию, должность главного бухгалтера не предусмотрена, заявление подписывается только руководителем;
- оригинал и копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копия заверяется печатью юридического лица и подписью первого руководителя;
- оригинал и копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положение), учредительный договор, приказ о создании, др.). Копии заверяются печатью юридического лица и подписью первого руководителя;
- оригинал и копии протоколов, приказов и решения собственника о назначении лиц, которые имеют право подписи банковских документов и указаны в карточке образцов подписей. Если учредительным документом юридического лица предусмотрено заключение с руководителем контракта (договора) – предоставляется оригинал и копия контракта (договора). Копии заверяются печатью юридического лица и подписью первого руководителя;
- копии страниц паспортов лиц, указанных в карточках образцов подписей и индивидуального налогового номера. Копии заверяются подписью владельцев паспортов и ИНН в присутствии сотрудника Банка;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати (предоставляется Банком), заверенные нотариально или сотрудником Банка. В карточке включаются образцы подписей лиц, которым учредительными документами юридического лица дано право распоряжаться счетом и подписывать расчетные документы;
- другие документы, предусмотренные действующим законодательством
- Договор банковского счета (предоставляется Банком).

Для физического лица-резидента, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- заявление на открытие счета (предоставляется Банком);
- оригинал и копия Свидетельства о государственной регистрации физического-лица предпринимателя;
- копии страниц паспорта, копия ИНН. Копии заверяются подписью владельца паспорта и ИНН в присутствии сотрудника Банка;
- если в Карточку образцов подписей включается подпись доверенного лица, дополнительно предоставляется нотариально оформленная доверенность на право распоряжения банковским счетом;
- копии страниц паспорта, копия ИНН доверенного лица. Копии заверяются подписью владельца паспорта и ИНН в присутствии сотрудника Банка;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати (предоставляется Банком); если в Карточку образцов подписей включается подпись доверенного лица, дополнительно предоставляется нотариально оформленная доверенность на право распоряжения банковским счетом;
- другие документы, предусмотренные действующим законодательством.